

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 966

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 226411001.

AÑO: 2019

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: ANA CATALINA CASTRO LOZANO
NOMBRE: SUBGERENCIA CORPORATIVA

OBJETO CDP: Adición a contratos de facturación - Apoyo y soporte como auxiliares en los diferentes procesos y servicios conforme a los requerimientos de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 238.301.239,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$8.474.002,00	\$0,00	\$0,00	\$8.474.002,00
				TOTAL:	\$8.474.002,00		\$8.474.002,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 8.474.002,00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL
cordialmente.

09/04/2019

Y TIENE VIGENCIA HASTA EL

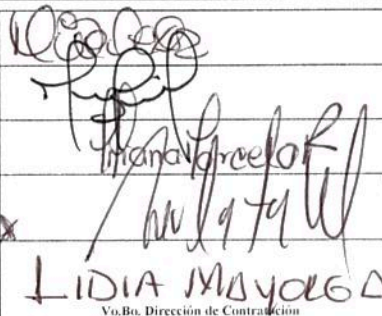
31/12/2019

Mirna Grisales Rogéris
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente presupuestal y sometida al cumplimiento del procedimiento contractual legal establecido

Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

Fecha de Solicitud : 01/04/2019		No Contrato: VER Cuadro No FAC - 04 - 2019- Solicitud de Contratación-		
DATOS DE LA SOLICITUD				
Contratista:	VER RELACION DE CONTRATISTAS EN CUADRO No FAC - 04 - 2019- Solicitud de Contratación.			
Objeto:	VER CUADRO No FAC 04 Solicitud de Contratación de Abril 01 de 2019- en el que se detallan los objetos contractuales de las (09) OPS.			
Adición:	X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Valor:</td> <td style="text-align: right;">S 8.474.002</td> </tr> </table>	Valor:	S 8.474.002
Valor:	S 8.474.002			
Prorroga:	X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Tiempo:</td> <td style="text-align: center;"> DESDE EL 18 DE ABRIL DE 2019 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2019 </td> </tr> </table>	Tiempo:	DESDE EL 18 DE ABRIL DE 2019 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2019
Tiempo:	DESDE EL 18 DE ABRIL DE 2019 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2019			
Otro (*)				
DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN				
<p>Se solicita adicionar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No FAC 04 - Solicitud de Contratación del mes de marzo - abril 2019 que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo</p>				
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN				
<p>La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de FACTURACION . Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No FAC04- Solicitud de Contratación del mes de Marzo Abril; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.</p>				
Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	MILENA LEON LARA	APOYO FACTURACION		
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	MARLENY RAMOS GUERRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO	DIRECTOR FINANCIERO		
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	ANA CATALINA CASTRO LOZANO	SUBGERENTE CORPORATIVO		
		 LIDIA MAYORGA <small>Vo.Ba. Dirección de Contratación</small>		
<p>NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.</p> <p>La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.</p>				

d. 966.

125

FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)
CONTABILIZACIÓN CUADRO No

FECHA DE LA SOLICITUD (1)	01/04/2019
DIRECCION - ORIGEN (2)	DIRECCION FINANCIERA

Nº	AREA O INDA	CEDULA	NOMBRE DE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PROBLEMA EN MENOS DE 15 DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PROBLEMA	VALOR PROYECTO EN PESOS	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	NÚMERO PRESUPUESTAL
1	FACTURACION	8074411	PI 0501 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000 \$	279.540	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área FACTURACION HOSPITALIZACION Y URGENCIAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R01)
4	FACTURACION	023366966	PI 0312 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000 \$	261.350	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área FACTURACION HOSPITALIZACION Y URGENCIAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R01)
3	FACTURACION	022887219	PI 0313 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000 \$	413.380	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área FACTURACION HOSPITALIZACION Y URGENCIAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R07)
5	FACTURACION	5399596	PI 0309 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000 \$	813.860	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área FACTURACION HOSPITALIZACION Y URGENCIAS de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R01)
9	FACTURACION	53212843	PI 0208 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.190.000 \$	708.865	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área REVISOR DE CUENTA de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R03)
6	FACTURACION	35468792	PI 0206 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.190.000 \$	738.365	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área REVISOR DE CUENTA de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R07)
7	FACTURACION	5200199	PI 0209 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	APORTE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.400.000 \$	779.806	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área REVISOR DE CUENTA de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R07)
8	FACTURACION	79705111	PI 0207 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE JULIO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.190.000 \$	844.096	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área REVISOR DE CUENTA de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R07)
9	FACTURACION	86461611	PI 0311 2019	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	FACTURACION SERVICIOS AMBULATORIOS	16 DE ENERO DE 2019	17 DE ABRIL DE 2019	DOS MESES DE PLAZO DE 30 DIAS	15 DE JULIO DE 2019	1.420.000 \$	4.188.000	La Contratación de facturación requiere la continuidad del apoyo "SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS" para asegurar la labor propia del área de cuenta de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	(R07)

MAKINNOVA 025 6414
PROFESSORIAL SPECIAL 12200

E. Sabido, Milena León Lara - Agencia Faturación
Revisó y Aprobó: Marriany Ramas Guerra - Profesional especializado


 MARIANA MARCELA RODRÍGUEZ VONNO
 DIRECTOR GENERAL DE BBO

	11
--	----

[Signature]